



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ  
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

<b>Αριθμός 4073</b>	<b>Τετάρτη, 22 Μαρτίου 2006</b>	<b>47</b>
---------------------	---------------------------------	-----------

**Αριθμός 15**

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

## Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Διευθυντή.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: £27.745, 28.868, 29.991, 31.114, 32.237, 33.360

και

A16: £30.449, 31.572, 32.695, 33.818, 34.941, 36.064

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για—

(α) Την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας·

(β) την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Σχεδίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των άλλων Σχεδίων ή υπηρεσιών για τα οποία είναι αρμόδιες οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(2) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στους τομείς αρμοδιότητας των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(3) Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις, πάνω σε θέματα της αρμοδιότητας των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και διερευνά την ανάγκη ή δυνατότητα εφαρμογής παρόμοιων μέτρων στην Κύπρο σε συνάρτηση με την οικονομική και κοινωνική κατάσταση του τόπου.

(4) Φροντίζει για την αξιολόγηση της λειτουργίας του Σχεδίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των άλλων Σχεδίων ή υπηρεσιών και εισηγείται νομοθετικά, διοικητικά και άλλα μέτρα για βελτίωσή τους.

(5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Κοινωνικές ή Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Μαθηματικά, Στατιστική, Αναλογιστικές Σπουδές, Λογιστική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(2) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα κοινωνικών ασφαλίσεων ή/και διαχείρισης Ταμείων Πρόνοιας ή Συντάξεων, ή σε υπεύθυνη θέση εκτέλεσης διοικητικών καθηκόντων, από την οποία τριετής τουλάχιστο πείρα σε καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

- (3) Πολύ καλή γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με τις κοινωνικές συνθήκες, τις εργασιακές σχέσεις, την αγορά εργασίας στην Κύπρο και των διεθνών τάσεων σε θέματα κοινωνικής ασφάλειας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Αριθμός 16

Οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων, Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων Α', Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων και Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 5) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων, Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων Α', Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων και Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων, Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων Α', Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων και Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή.  
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων, Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων Α', Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων και Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή στο Τμήμα Γεωργίας εκτίθενται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Γεωργίας****1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ : (Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**Α13 <sup>(4)</sup>: Ε 22833, 23734, 24635, 25536, 26437, 27338, 28239, 29140, 30041.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Υπεύθυνος για:
- (α) την οργάνωση, τη διοίκηση, την εποπτεία, το συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία σχετικού με τα καθήκοντα της θέσης Κλάδου του Τμήματος Γεωργίας·
  - (β) την ετοιμασία μελετών και την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τη διαμόρφωση της πολιτικής σε θέματα που αφορούν την επιθεώρηση των πρωτογενών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων που προορίζονται για εμπορία, εισαγωγή ή εξαγωγή·
  - (γ) την υιοθέτηση και εφαρμογή νέων επιστημονικών και γενικά βελτιωμένων τεχνολογικά μεθόδων στην εξαγωγή, αποστολή προς κράτη μέλη και διάθεση στη Δημοκρατία των γεωργικών προϊόντων·
  - (δ) τον καταρτισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- (2) Μεριμνά για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα/τα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημείωση:**

Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παρ. (1) προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με οκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων Α' και Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων στο Τμήμα Γεωργίας και στο Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων Α'.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ Α': (Θέση Προαγωγής)

### Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 <sup>(0)</sup>: £ 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996, 23699, 24402.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

### Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για το προσωπικό που εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την περί Επιβολής Ποιοτικού Ελέγχου στα Γεωργικά Προϊόντα νομοθεσία, σε Κλάδο ή σε Επαρχιακό Γραφείο του Τμήματος Γεωργίας.
- (2) Συμμετέχει στην ετοιμασία, προώθηση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της περί Επιβολής Ποιοτικού Ελέγχου στα Γεωργικά Προϊόντα νομοθεσίας, αναφορικά με:
  - (α) την επιθεώρηση προπαρασκευής, επιλογή, συσκευασία και τελικό έλεγχο των γεωργικών προϊόντων που προορίζονται για εξαγωγή ή αποστολή προς κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον έλεγχο των γεωργικών προϊόντων που εισάγονται και αυτών που προορίζονται για πώληση στη Δημοκρατία, καθώς και την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.
  - (β) τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και την παροχή πληροφοριών σε σχέση με την εμπορία, εισαγωγή και εξαγωγή γεωργικών προϊόντων.
- (3) Ετοιμάζει μελέτες για τη βελτίωση των μεθόδων συσκευασίας γεωργικών προϊόντων.
- (4) Συμμετέχει σε συνεδρίες ή/και αποστολές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συνεργάζεται με κοινοτικούς λειτουργούς στην εφαρμογή του κοινοτικού κεκτημένου σε θέματα ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου.
- (5) Μεριμνά για την εφαρμογή των νομοθεσιών για την παραγωγή και εμπορία αγενοούς πολλαπλασιαστικού υλικού, το φυτοϋγειονομικό έλεγχο και τον έλεγχο των γεωργικών φαρμάκων.
- (6) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

### Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

### 3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

#### Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £ 10503, 11016, 11529, 12042, 12555, 13068, 13581, 14094,  
14607, 15120, 15633, 16146.

A10: £ 14696, 15399, 16102, 16805, 17508, 18211, 18914, 19617,  
20320.

A11: £ 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590,  
22293, 22996.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

#### Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Συμμετέχει στην ετοιμασία, προώθηση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της περί Επιβολής Ποιοτικού Ελέγχου στα Γεωργικά Προϊόντα νομοθεσίας, αναφορικά με:
  - (α) την επιθεώρηση προπαρασκευής, επιλογή, συσκευασία και τελικό έλεγχο των γεωργικών προϊόντων που προορίζονται για εξαγωγή ή αποστολή προς κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον έλεγχο των γεωργικών προϊόντων που εισάγονται και αυτών που προορίζονται για πώληση στη Δημοκρατία, καθώς και την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.
  - (β) τη συγκέντρωση, ανάλυση, ερμηνεία και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών σε σχέση με την εισαγωγή, εξαγωγή και εμπορία γεωργικών προϊόντων.
- (2) Συμμετέχει σε συνεδρίες ή/και αποστολές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συνεργάζεται με κοινοτικούς λειτουργούς στην εφαρμογή του κοινοτικού κεκτημένου σε θέματα ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου.
- (3) Μεριμνά για την εφαρμογή των νομοθεσιών για την παραγωγή και εμπορία αγενούς πολλαπλασιαστικού υλικού, το φυτοϋγειονομικό έλεγχο και τον έλεγχο των γεωργικών φαρμάκων.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Γεωπονία ή σε κλάδο της Γεωπονίας και εγγεγραμμένος Γεωπόνος, σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Γεωπόνων Νόμο.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

**Σημείωση:**

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

**4. ΠΡΩΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ:** (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A11 <sup>(6)</sup>: £ 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996, 23699, 24402.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, συμβουλεύει τους γεωργούς/κτηνοτρόφους σε θέματα της τεχνικής της καλλιέργειας των διάφορων φυτών, της εγκατάστασης φυτειών, της χρήσης γεωργικών μηχανημάτων, των εργαστηριακών αναλύσεων, της σποροπαραγωγής και της γενικής διαχείρισης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Υπηρετεί σε κλάδο, επαρχιακό ή περιφερειακό γεωργικό γραφείο. Δυνατό να αναλάβει την ευθύνη κυβερνητικής έπαυλης, σταθμού ή φυτωρίου.
- (β) Βοηθά στην ετοιμασία και παρακολουθεί την εφαρμογή διάφορων σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Δίπλωμα ή πιστοποιητικό αναγνωρισμένου κολλεγίου στη Γεωπονία ή σε άλλο θέμα σχετικό με τις δραστηριότητες του Τμήματος Γεωργίας, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημείωση:**

Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παρ. (1) προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή και Γεωργικού Επιθεωρητή, 1<sup>ης</sup> Τάξης, από την οποία διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή.



Αριθμός 17

Οι περί Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση  
Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου  
Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη.  
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη - Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη εκτίθεται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το  
Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη****ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ:**  
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A13 <sup>(iii)</sup>: £22833, 23734, 24635, 25536, 26437, 27338, 28239,  
29140, 30041.**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό, την εποπτεία και την ανάπτυξη ενός ή περισσότερων κλάδων του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη.
- (β) Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών, την ετοιμασία μελετών, εκθέσεων, νομοσχεδίων και κανονισμών, καθώς και για την επεξεργασία προτάσεων και υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση και αξιολόγηση της πολιτικής του/των Κλάδου/ων που είναι υπεύθυνος, καθώς και του Τμήματος γενικότερα.
- (γ) Φροντίζει για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (δ) Προωθεί την οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού του Τμήματος.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί και κατευθύνει το προσωπικό του/των κλάδου/ων που είναι υπεύθυνος σύμφωνα με την πολιτική, τη νομοθεσία και τα προγράμματα του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη.
- (στ) Παρέχει στο κοινό πληροφόρηση, καθοδήγηση και ενημέρωση σε θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος.
- (ζ) Αντιπροσωπεύει τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη στις Επιτροπές του Ευρωπαϊκού Γραφείου Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, του Παγκόσμιου Οργανισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας και στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό.
- (η) Μεριμνά για τη διοργάνωση σεμιναρίων, εκθέσεων και διαλέξεων σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (θ) Εμφανίζεται σε όλα τα δικαστήρια εκ μέρους του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, στα πλαίσια υποθέσεων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

- (i) Ετοιμάζει και καταχωρεί δικόγραφα σε όλα τα δικαστήρια της Δημοκρατίας.
- (ια) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
  
Οικονομικά, Εμπορικά, Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Πολιτικές Επιστήμες, Πληροφορική (περιλαμβανομένων της Επιστήμης της Πληροφορικής και Information Technology), Marketing.  
  
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Οκταετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σχετική με τις νομοθεσίες που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή/και διοικητική πείρα.
- (3) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα θέματα της παρ. (1) θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 18

Οι περί Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών – Θέσεις Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών Α' και Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμού του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών Α' και Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών.  
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών - Θέσεις Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών Α' και Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμού του 2006.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών Α' και Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών στην Υπηρεσία Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών, εκτίθενται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ****(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για την Υπηρεσία Εποπτείας και Ανάπτυξης  
Συνεργατικών Εταιρειών****1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Α΄:**

(Θέση Προαγωγής)

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A11 <sup>(ii)</sup>: 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887; 21590, 22293, 22996,  
23699, 24402.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και Ευθύνες:**

- (α) Υπεύθυνος για τον έλεγχο, εποπτεία, επιθεώρηση και εύρυθμη λειτουργία/διαχείριση των Συνεργατικών Ιδρυμάτων της περιοχής ή του επαρχιακού γραφείου που προΐσταται.
- (β) Υπεύθυνος για την ετοιμασία, παρακολούθηση και αξιολόγηση προγραμμάτων, σχεδίων και ερευνών για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Συνεργατικού Κινήματος.
- (γ) Προγραμματίζει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει την εργασία των υφισταμένων του και μεριμνά για την εκπαίδευσή τους.
- (δ) Εκπροσωπεί τον Έφορο της Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών σε γενικές συνελεύσεις ή σε επιτροπές όπως ήθελε οριστεί από τον Έφορο.
- (ε) Εφαρμόζει την περί Συνεργατικών Εταιρειών και άλλη σχετική νομοθεσία.
- (στ) Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων και ευθυνών του τομέα δραστηριοτήτων του οποίου προΐσταται.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) (α) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών·

ή

(β) πενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών και στις προηγούμενες θέσεις Λειτουργού Συνεργατικής Ανάπτυξης ή Ανώτερου Συνεργατικού Λειτουργού/Συνεργατικού Λειτουργού, 1<sup>ης</sup> Τάξης.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

## **2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ:** (Θέση

Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	10503, 11016, 11529, 12042, 12555, 13068, 13581, 14094, 14607, 15120, 15633, 16146.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	14696, 15399, 16102, 16805, 17508, 18211, 18914, 19617, 20320.	
A11:	17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

### **Καθήκοντα και Έυθύνες:**

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τον έλεγχο, εποπτεία, επιθεώρηση και εύρυθμη λειτουργία/διαχείριση των Συνεργατικών Ιδρυμάτων.
- (β) Συγκεντρώνει και αναλύει οικονομικά, στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και ετοιμάζει μελέτες, σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις πάνω σε διάφορα θέματα του Συνεργατικού Κινήματος, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται και διεξάγει την απαιτούμενη αλληλογραφία.
- (γ) Συμμετέχει στην ετοιμασία, παρακολούθηση και αξιολόγηση προγραμμάτων, σχεδίων και ερευνών για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Συνεργατικού Κινήματος.
- (δ) Εφαρμόζει την περί Συνεργατικών Εταιρειών και άλλη σχετική νομοθεσία.
- (ε) Μεριμνά για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των καθηκόντων που του ανατίθενται σε οποιοδήποτε Κλάδο/Τομέα της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένου και Επαρχιακού Γραφείου.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Χρηματοοικονομικά.

**(Σημ.:** Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γερμανικής ή της Γαλλικής γλώσσας.
- (4) Καλή γνώση της συνεργατικής θεωρίας και πρακτικής, καθώς και της συνεργατικής και άλλης συναφούς νομοθεσίας.
- (5) Διετής τουλάχιστον ελεγκτική ή/και λογιστική πείρα ή/και πείρα σε θέματα διεξαγωγής οικονομικών ερευνών και μελετών ή/και πείρα σε θέματα παρακολούθησης/υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

- (1) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν:
- (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμο, στους περί Συνεργατικών Εταιρειών Θεσμούς και στη συνεργατική θεωρία και πρακτική, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
- (β) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 19

Οι περί Υπουργείου Υγείας (Διοίκηση) – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας – Θέσεις Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού και Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις  
θέσεις Προϊστάμενου/νης  
Νοσηλευτικού Λειτουργού και  
Βοηθού Προϊστάμενου/νης  
Νοσηλευτικού Λειτουργού.  
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις  
εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των  
άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας  
Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του  
2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται  
ως οι περί Υπουργείου Υγείας (Διοίκηση)-  
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-  
Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας –  
Θέσεις Προϊστάμενου/νης Νοσηλευτικού  
Λειτουργού και Βοηθού Προϊστάμενου/νης  
Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια  
Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις  
Προϊστάμενου/νης Νοσηλευτικού Λειτουργού  
και Βοηθού Προϊστάμενου/νης Νοσηλευτικού  
Λειτουργού στο Υπουργείο Υγείας (Διοίκηση)  
- Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών -  
Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας,  
εκτίθενται στον Πίνακα.



**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση-  
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-  
Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας****1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ : (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:A12 <sup>(4)</sup>: £19283, 20184, 21085, 21986, 22887, 23788, 24689, 25590, 26491, 27392.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

(1) Υπεύθυνος/η για:

- (α) την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας των ασθενών των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας,
- (β) τη ρύθμιση των καθηκόντων, την εποπτεία, τον έλεγχο, την ανάπτυξη και επιμόρφωση των μελών του νοσηλευτικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί κάτω από αυτόν/ην,
- (γ) την πιστή εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νοσηλευτικού προσωπικού νομοθεσίας, διατάξεων και οδηγιών, και
- (δ) τη διαφύλαξη και καλή συντήρηση του εξοπλισμού, των επιπλώσεων, του ιματισμού, των σκευών κλπ. των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.

- (2) Συμμετέχει σε επιτροπές σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του νοσηλευτικού ιδρύματος.
- (3) Συμμετέχει στον καταρτισμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και των φοιτητών της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (4) Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της νοσηλευτικής πολιτικής στον τομέα της Ψυχικής Υγείας και βοηθά στην εφαρμογή της.
- (5) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες για εξοπλισμό που κρίνεται απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα.

- (6) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον. υπηρεσία στη θέση Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

**Σημείωση:**

Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με τριετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις του Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού και Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.

**2. ΒΟΗΘΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:**

(Θέση Προαγωγής)

**Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:**

A11 <sup>(4)</sup>: £ 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996, 23699, 24402.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Βοηθά τον/την Προϊστάμενο/η Νοσηλευτικό Λειτουργό για τη στελέχωση με νοσηλευτικό προσωπικό, την οργάνωση, την επίβλεψη, το συντονισμό και την επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας του ιδρύματος ή άλλης μονάδας εσωτερικής νοσηλείας ή άλλης εξωτερικής μονάδας που υπηρετεί.
- (β) Αντικαθιστά τον/την Προϊστάμενο/η Νοσηλευτικό Λειτουργό κατά την απουσία του/της και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας του ιδρύματος ή άλλης μονάδας εσωτερικής νοσηλείας ή άλλης εξωτερικής μονάδας που υπηρετεί.
- (γ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πρωτοκόλλων για τη διασφάλιση των επιπέδων της νοσηλευτικής φροντίδας.
- (δ) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες για εξοπλισμό που κρίνεται

απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα.

- (ε) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.
- (στ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και των φοιτητών της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημείωση:**

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και με το σύστημα βάρδιας.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

**Σημείωση:**

Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παρ. (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού και Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.

Αριθμός 20

Οι περί Υπουργείου Υγείας (Διοίκηση) – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας – Θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Πρώτης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Ανώτερης Επισκέπτριας Υγείας και Επισκέπτριας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Πρώτης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Ανώτερης Επισκέπτριας Υγείας και Επισκέπτριας Υγείας. Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας (Διοίκηση)-Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας – Θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Πρώτης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Ανώτερης Επισκέπτριας Υγείας και Επισκέπτριας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Πρώτης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Ανώτερης Επισκέπτριας Υγείας και Επισκέπτριας Υγείας στο Υπουργείο Υγείας (Διοίκηση)-Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση-  
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-  
Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας**1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ:**

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:Α12 <sup>(0)</sup>: £ 19283, 20184, 21085, 21986, 22887, 23788, 24689, 25590, 26491, 27392.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο της εργασίας του Κλάδου Επισκεπτριών Υγείας, καθώς και για την εκπαίδευση/επιμόρφωση του προσωπικού.
- (β) Συντονίζει τη λειτουργία των Κέντρων Προστασίας Μητρότητας και Ευημερίας του Παιδιού.
- (γ) Συμβουλεύει για τη διαμόρφωση της πολιτικής για τη δημόσια υγεία, τη σχολική υγιεινή, την κοινοτική υγιεινή κτλ. και μεριμνά για την εφαρμογή της.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Πρώτης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

**2. ΠΡΩΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ:** (Θέση Προαγωγής)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:Α10 <sup>(0)</sup>: £ 14696, 15399, 16102, 16805, 17508, 18211, 18914, 19617, 20320, 21023, 21726.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Υπεύθυνη για την οργάνωση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο της εργασίας Επισκεπτριών Υγείας σε επαρχία ή σ' έναν τομέα της δημόσιας υγείας.
- (β) Επιβλέπει τη λειτουργία των Κέντρων Προστασίας Μητρότητας και Ευημερίας του Παιδιού στην επαρχία που υπηρετεί.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Εγγεγραμμένη Νοσηλεύτρια Γενικής Νοσηλευτικής, σύμφωνα με τον περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμο.
- (2) Δίπλωμα/πτυχίο/πιστοποιητικό σε θέματα Δημόσιας Υγείας ή Κοινωνικής Νοσηλευτικής αναγνωρισμένης σχολής, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- (3) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερης Επισκέπτριας Υγείας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημ.: Οι κάτοχοι διπλώματος/πτυχίου/πιστοποιητικού αναγνωρισμένης Σχολής Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών ή Επισκεπτριών Αδελφών και Νοσοκόμων ή Κοινωνικής Υγειονομικής Επισκέπτριας, μπορούν να είναι υποψήφιοι και χωρίς τα στην παρ. (2) απαιτούμενα προσόντα.

**3. ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A9 <sup>(1)</sup>: £ 13037, 13666, 14295, 14924, 15553, 16182, 16811, 17440, 18069, 18698, 19327.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Υπεύθυνη σε μια περιοχή για έναν ή περισσότερους τομείς της δημόσιας υγείας (σχολική υγιεινή, κατ'οίκον νοσηλεία, κοινοτική υγιεινή κτλ.) καθώς και για τη λειτουργία ή/και παροχή υπηρεσιών σε Κέντρα Προστασίας Μητρότητας και Ευημερίας του Παιδιού.
- (β) Εποπτεύει ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται με την κοινοτική νοσηλευτική και δημόσια υγεία, ιδιαίτερα σε σχέση με την πρόληψη ασθενειών και τη διαφώτιση του κοινού πάνω σε θέματα δημόσιας υγείας. Για το σκοπό αυτό εκτελεί επισκέψεις σε σπίτια και παρέχει συμβουλές αναφορικά με τη γενική υγιεινή, ιδιαίτερα των εγκύων, βρεφών και λεχώνων, καθώς και γενικά νοσηλευτικά καθήκοντα σε αγροτικά υγειονομικά κέντρα και σπίτια, ιδιαίτερα αναφορικά με υπερήλικες και αναπήρους.

- (γ) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τις παρεχόμενες σχολιατρικές υπηρεσίες, περιλαμβανομένης της διαφώτισης των μαθητών πάνω σε θέματα υγείας.
- (δ) Συμμετέχει στη διδασκαλία των φοιτητών της νοσηλευτικής.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7 της θέσης Επισκέπτριας Υγείας ή/και στην προηγούμενη θέση Επισκέπτριας Υγείας, 1<sup>ης</sup> Τάξης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

**4. ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A5 (2 <sup>η</sup> βαθμίδα) : € 7178, 7466, 7789, 8205, 8621, 9037, 9453, 9869, 10285, 10701, 11117, 11533.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7: € 9710, 10195, 10680, 11165, 11650, 12135, 12620, 13105, 13590, 14075, 14560.	
A8 <sup>(1)</sup> : € 10503, 11016, 11529, 12042, 12555, 13068, 13581, 14094, 14607, 15120, 15633, 16146, 16659.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σε αγροτικά υγειονομικά κέντρα, κοινότητες ή/και βιομηχανικές εγκαταστάσεις αναφορικά με τη δημόσια υγεία.
- (β) Εκτελεί επισκέψεις σε σπίτια και παρέχει συμβουλές αναφορικά με τη γενική υγιεινή και πρόληψη παθήσεων.
- (γ) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά ή/και μαιευτικά καθήκοντα σε σπίτια και αγροτικά υγειονομικά κέντρα.
- (δ) Φροντίζει για τη διαφώτιση του κοινού πάνω σε θέματα δημόσιας υγείας, σύμφωνα με γενικές ή ειδικές οδηγίες.
- (ε) Παρέχει υπηρεσίες σε Κέντα Προστασίας Μητρότητας και Ευημερίας του Παιδιού ή/και αναλαμβάνει ευθύνη για τη λειτουργία τους σε περίπτωση που δεν υπάρχει Ανώτερη Επισκέπτρια Υγείας.
- (στ) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τις παρεχόμενες σχολιατρικές υπηρεσίες, περιλαμβανομένης της διαφώτισης των μαθητών πάνω σε θέματα υγείας.
- (ζ) Συμμετέχει στη διδασκαλία των φοιτητών της νοσηλευτικής.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένη Νοσηλεύτριας Γενικής Νοσηλευτικής, σύμφωνα με τον περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμο.
- (2) Πιστοποιητικό/Δίπλωμα σε θέματα Δημόσιας Υγείας αναγνωρισμένης Σχολής, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

#### Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου με εξειδίκευση στον τομέα της Δημόσιας Υγείας εξαιρούνται από το προσόν που αναφέρεται στην παράγραφο (2) πιο πάνω.
- (3) Οι διοριζόμενες τοποθετούνται στην 2<sup>η</sup> βαθμίδα της Κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρείται μια προσαύξηση στην Κλίμακα Α5.
- (4) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους:  
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Επισκέπτριας Υγείας ή/και Νοσηλευτικού Λειτουργού στις 25.7.2003 (ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας), εξαιρούνται από την πιο πάνω υποχρέωση.
- (5) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (4):  
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Επισκέπτριας Υγείας ή/και Νοσηλευτικού Λειτουργού στις 25.7.2003 (ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας), θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (4).
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.



Αριθμός 21

Οι Υπουργείου Υγείας (Διοίκηση) – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας – Θέσεις Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού και Νοσοκόμου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2004

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις  
θέσεις Προϊστάμενου/ης  
Νοσηλευτικού Λειτουργού,  
Πρώτου/ης Νοσηλευτικού  
Λειτουργού, Νοσηλευτικού  
Λειτουργού και Νοσοκόμου.  
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας (Διοίκηση) – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας – Θέσεις Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού και Νοσοκόμου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού και Νοσοκόμου στο Υπουργείο Υγείας (Διοίκηση) – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας, εκτίθενται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση –  
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών –  
Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας****1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:**

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α12 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις):  
€4171 Χ 195 – 5926

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

(1) Υπεύθυνος/η για:

- (α) την οργάνωση, διοίκηση, το συντονισμό και την επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας των ασθενών των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας,
- (β) τη ρύθμιση των καθηκόντων, την εποπτεία, τον έλεγχο, την ανάπτυξη και επιμόρφωση των μελών του νοσηλευτικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί κάτω από αυτόν/ήν,
- (γ) την πιστή εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νοσηλευτικού προσωπικού νομοθεσίας, διατάξεων και οδηγιών, και
- (δ) τη διαφύλαξη και καλή συντήρηση του εξοπλισμού, των επιπλώσεων, του ιματισμού, των σκευών κλπ. των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.

(2) Συμμετέχει στον καταρτισμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και των φοιτητών της Νοσηλευτικής Σχολής.

(3) Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της νοσηλευτικής πολιτικής στον τομέα της Ψυχικής Υγείας και βοηθά στην εφαρμογή της.

(4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

(1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.

- (2) Πιστοποιητικό μετεκπαίδευσης σε αναγνωρισμένη Σχολή ή Κολλέγιο σε κλάδο της Ψυχιατρικής Νοσηλευτικής ή στη Νοσηλευτική Διοίκηση διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.

**Σημείωση:**

Υπάλληλοι που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, εξαιρούνται από το στην παράγραφο (2) απαιτούμενο προσόν, νοουμένου ότι κατέχουν:

- (α) Πιστοποιητικό στη Γενική Νοσηλευτική ή στη Νοσηλευτική Διανοητικών Καθυστερημένων Ατόμων

ή

- (β) πιστοποιητικό μετεκπαίδευσης αναγνωρισμένης Σχολής ή Κολλεγίου σε Κλάδο της Ψυχιατρικής ή στην Ψυχιατρική Νοσηλευτική Διοίκηση θμηνης τουλάχιστον διάρκειας.

**2. ΠΡΩΤΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:** (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α10 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): Ε3180 Χ 152 – 4700

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Είναι υπεύθυνος/η για τη στελέχωση με νοσηλευτικό προσωπικό, την οργάνωση, την επίβλεψη, το συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία συμπλέγματος νοσηλευτικών θαλάμων ή τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος ή άλλης υπηρεσίας των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας.
- (β) Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των οδηγιών για τη νοσηλεία των ασθενών και καθοδηγεί γενικά το προσωπικό που υπάγεται σ' αυτόν/ήν.
- (γ) Μεριμνά για την εξασφάλιση, ασφαλή φύλαξη και συντήρηση του εξοπλισμού και υλικού που βρίσκεται στον τομέα ευθύνης του/της.
- (δ) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.
- (ε) Εκτελεί νοσηλευτικά καθήκοντα στον τομέα της Ψυχικής Υγείας, περιλαμβανομένης της Κοινωνικής και Συμβουλευτικής Νοσηλευτικής, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- (στ) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών της νοσηλευτικής και άλλου προσωπικού.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**Σημείωση:**

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται και εργασία εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργάσιμων ωρών δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

**3. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)  
(Συνδυασμένη με τη θέση Νοσοκόμου)

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A5: (2 <sup>η</sup> βαθμίδα) Ε1505 Χ 90 – 2495	)	
A7: Ε2100 Χ 105 – 3150	)	Συνδυασμένες Κλίμακες
A8 (επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση):	)	
Ε2272 Χ 111 – 3604	)	

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Εκτελεί νοσηλευτικά καθήκοντα στον τομέα της Ψυχικής Υγείας περιλαμβανομένης της Κοινωνικής και Συμβουλευτικής Νοσηλευτικής, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (β) Συμμετέχει στην επίβλεψη και καθοδήγηση κατώτερου νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού.
- (γ) Συμβάλλει στην προμήθεια, συντήρηση, διαφύλαξη και καλή χρήση του εξοπλισμού και της περιουσίας του νοσοκομείου ή άλλου χώρου στον οποίο υπηρετεί.
- (δ) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση φοιτητών της Νοσηλευτικής.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημειώσεις:**

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα της βάρδιας.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Εγγεγραμμένος Νοσηλευτής Ψυχιατρικής Νοσηλευτικής βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα στην ψυχιατρική νοσηλευτική θα αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Για τους Νοσοκόμους οι οποίοι αποκτούν τα στο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα η θέση θα είναι Προαγωγής μόνο, με βάση τη διαδικασία προαγωγών σε συνδυασμένες θέσεις.
3. Οι διοριζόμενοι στην πιο πάνω θέση τοποθετούνται στην 2<sup>η</sup> βαθμίδα της Κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρείται μια προσαύξηση. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και προαγόμενοι υπάλληλοι, εκτός αν με την προαγωγή τους δικαιούνται να ενταχθούν σε ψηλότερη βαθμίδα.
4. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 4:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού στις 25.7.2003, ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου

Σχεδίου Υπηρεσίας, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 4.

6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

4. **ΝΟΣΟΚΟΜΟΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)  
(Συνδουασμένη με τη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού).

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A2: £1072 X 54 – 1720	)	
A5: £1415 X 90 – 2495	)	
A7: £2100 X 105 – 3150	)	Συνδουασμένες Κλίμακες
A8 (επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση):	)	
£2272 X 111 – 3604	)	

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα εκτελεί νοσηλευτικά καθήκοντα σε Ψυχιατρικά Ιδρύματα ή κλινικές/κέντρα των υπηρεσιών.
- (β) Συμμετέχει στην επίβλεψη βοηθητικού προσωπικού, καθώς και στη διαφύλαξη, συντήρηση και καλή χρήση της περιουσίας και του εξοπλισμού του θαλάμου/τμήματος/κέντρου/νοσοκομείου στο οποίο υπηρετεί.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημειώσεις:**

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Εγγεγραμμένος Νοσοκόμος 2<sup>ου</sup> Επιπέδου βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα στην ψυχιατρική νοσηλευτική θα αποτελεί πλεονέκτημα.

#### Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι Νοσοκόμοι που αποκτούν τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) των απαιτούμενων προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού είναι προάξιμοι στη θέση αυτή, με βάση τη διαδικασία προαγωγών σε συνδυασμένες θέσεις.
3. Οι διοριζόμενοι στη θέση αυτή θα τοποθετούνται στην τρίτη βαθμίδα της Κλίμακας Α2, δηλαδή θα τους παραχωρούνται δύο προσαυξήσεις.
4. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 4:  
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Νοσοκόμου στις 25.7.2003, ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας, θα ανεπίσσανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 4.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 22

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέσεις Διαιτολόγου Α΄, και Διαιτολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις  
Διαιτολόγου Α΄ και Διαιτολόγου.  
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέσεις Διαιτολόγου Α΄ και Διαιτολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διαιτολόγου Α΄ και Διαιτολόγου στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθενται στον Πίνακα.



**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες  
και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας****1. ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A11 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £3759 X 152 – 5279

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Είναι υπεύθυνος για:
  - (α) την οργάνωση και λειτουργία του Κλάδου Διαιτολογίας
  - (β) τον καθορισμό της δίαιτας των ασθενών, σύμφωνα με τις οδηγίες των θεραπόντων ιατρών
  - (γ) την οργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων στον τομέα της διαιτολογίας
  - (δ) την παράδοση διαλέξεων διαιτητικής και συναφών θεμάτων στους μαθητευόμενους νοσηλευτικούς λειτουργούς, σε ασκούμενους ιατρούς και άλλο προσωπικό των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.
- (2) Συνεργάζεται με τον Οικονόμο για την ετοιμασία του καταλόγου προμηθειών τροφίμων για τους ασθενείς και το προσωπικό.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Διαιτολόγου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

## 2. ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

### Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272 X 111 – 3493 )  
 A10: £3180 X 152 – 4396 ) Συνδυασμένες Κλίμακες  
 A11: £3759 X 152 – 4975 )

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές).

### Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για:
  - (α) την οργάνωση, διαχείριση και επίβλεψη του Διαιτολογικού Τμήματος του Νοσοκομείου ή του Ιατρικού Ιδρύματος στο οποίο υπηρετεί
  - (β) τον καθορισμό της διαίτας των ασθενών, σύμφωνα με τις οδηγίες των θεραπόντων ιατρών.
- (2) Συνεργάζεται με τον Οικονόμο για την ετοιμασία του καταλόγου προμηθειών τροφίμων των ασθενών και του προσωπικού.
- (3) Σε συνεργασία με τον Αρχιμάγειρα διασφαλίζει ότι τα φαγητά και οι δίαιτες ετοιμάζονται στις αναγκαίες ποσότητες και ποιότητες, και ότι διανέμονται με το σωστό τρόπο στους ασθενείς.
- (4) Συμβουλεύει και παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες στους ασθενείς τόσο στους θαλάμους, όσο και στα εξωτερικά ιατρεία αναφορικά με τη διαίτά τους.
- (5) Δίνει διαλέξεις και παρουσιάζει πρακτικές εφαρμογές διατροφής και διαιτητικής σε φοιτητές της Νοσηλευτικής Σχολής, σε ασκούμενους ιατρούς και άλλο προσωπικό των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

### Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Κλινική Διαιτολογία.  
 (Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή στο Μητρώο Κλινικών Διαιτολόγων Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Αριθμός 23

Οι περί Τμήματος Εργασίας – Θέση Λειτουργού Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31 (I) του 2004  
218 (I) του 2004  
68 (I) του 2005  
79 (I) του 2005  
105(I) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση Λειτουργού  
Εργασίας.  
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Εργασίας - Θέση Λειτουργού Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Εργασίας στο Τμήμα Εργασίας εκτίθεται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ****(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Εργασίας****ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A8:	10503, 11016, 11529, 12042, 12555, 13068, 13581, 14094, 14607, 15120, 15633, 16146.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	14696, 15399, 16102, 16805, 17508, 18211, 18914, 19617, 20320.	
A11:	17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Συλλέγει, συγκεντρώνει και αναλύει στατιστικά, οικονομικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και ετοιμάζει μελέτες και εκθέσεις σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (β) Ετοιμάζει προγράμματα και σχέδια απασχόλησης, ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και επαγγελματικής καθοδήγησης και προσανατολισμού και κοινωνικής ενσωμάτωσης και επαγγελματικής αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή ή/και εφαρμόζει την πολιτική, τα προγράμματα και τη νομοθεσία του Τμήματος.
- (δ) Παρέχει υπηρεσίες απασχόλησης και επαγγελματικού προσανατολισμού και προβαίνει σε διάγνωση των αναγκών των επιχειρήσεων σε ανθρώπινο δυναμικό.
- (ε) Προϊσταται, όταν του ανατεθεί, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, Επαρχιακού ή Τοπικού Γραφείου Εργασίας.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημ:** Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Στατιστική, Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister-at Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Πολιτικές Επιστήμες, Δημόσιες Σχέσεις, Εργασιακές Σχέσεις ή σε κλάδο των Επιστημών αυτών που είναι σχετικός με τα θέματα του τομέα εργασίας.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

- (1) Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά την δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, εντός ή εκτός Υπηρεσίας και θα πρέπει να επιτυγχάνουν σε σχετικές εξετάσεις.

Αριθμός 24

Οι Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Θέσεις Οικονόμου και Βοηθού Οικονόμου (Σχέδια Υπηρεσίας), Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
103(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις  
Οικονόμου και Βοηθού Οικονόμου.  
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Θέσεις Οικονόμου και Βοηθού Οικονόμου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Οικονόμου και Βοηθού Οικονόμου στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση εκτίθενται στον Πίνακα.



**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Οικονόμου ή/και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Οικονόμου Α΄ και Βοηθού Οικονόμου, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

**Σημείωση:**

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παρ. (1) απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Βοηθού Οικονόμου κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας και έχουν δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Οικονόμου ή/και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Οικονόμου Α΄ και Βοηθού Οικονόμου.

**2. ΒΟΗΘΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A2:	£6354, 6408, 6462, 6516, 6570, 6655, 6828,	)
	7001, 7174, 7347, 7520, 7700, 7950.	)
A5:	£6890, 7178, 7466, 7789, 8205, 8621, 9037,	) Συνδυασμένες
	9453, 9869, 10285, 10701, 11117, 11533.	) Κλίμακες
A7 <sup>(iii)</sup> :	£9710, 10195, 10680, 11165, 11650, 12135, 12620,	)
	13105, 13590, 14075, 14560, 15045, 15530.	)

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές, καθώς και δωρεάν τροφή όταν είναι σε υπηρεσία).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση των πιο κάτω καθηκόντων:
  - (α) υπολογισμός και καθορισμός των αναγκαίων ποσοτήτων τροφίμων, παραλαβή και έλεγχος αυτών (ποσοτικός και ποιοτικός), αποθήκευση και έκδοσή τους, καθώς και τήρηση των σχετικών βιβλίων/καταστάσεων
  - (β) έλεγχος, εποπτεία και εκπαίδευση του ωρομίσθιου προσωπικού της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Νοσοκομείου



(γ) καταγραφή και αναφορά βλαβών και αναγκών για τη συντήρηση πατωμάτων, τοίχων, θυρών, παραθύρων, οροφών, ηλεκτρικών λαμπτήρων και υγειονομικών διευκολύνσεων του Νοσοκομείου.

(2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### **Σημειώσεις:**

1. Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται σε οποιοδήποτε Νοσοκομείο ή Μονάδα Τμήματος/Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
3. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

#### **Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Σχολής Οικιακής Οικονομίας ή Σχολής Ξενοδοχειακών ή/και Επισιτιστικών Τεχνών στον Κλάδο της Οικιακής Οικονομίας ή ισότιμο προσόν.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

#### **Σημειώσεις:**

1. Οι υπάλληλοι που θα διορισθούν θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1:  
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση κατά την 16.2.1996 θα ανεπίσσανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 25

Οι περί Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών – Θέσεις Ταχυδρομικού Λειτουργού και Ταχυδρομικού Διανομέα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις  
Ταχυδρομικού Λειτουργού και  
Ταχυδρομικού Διανομέα.  
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών - Θέσεις Ταχυδρομικού Λειτουργού και Ταχυδρομικού Διανομέα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ταχυδρομικού Λειτουργού και Ταχυδρομικού Διανομέα στο Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, εκτίθενται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ****(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών****1. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)**Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

- A2: £6354, 6408, 6462, 6516, 6570, 6655, 6828, 7001, 7174,  
7347, 7520, 7700, 7950.
- A5: £6890, 7178, 7466, 7789, 8205, 8621, 9037, 9453, 9869,  
10285, 10701, 11117, 11533.
- A7<sup>(9)</sup>: £9710, 10195, 10680, 11165, 11650, 12135, 12620, 13105, 13590,  
14075, 14560, 15045, 15530.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις Στολές).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Εκτελεί καθήκοντα στους διάφορους τομείς/κλάδους των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, π.χ. σε θυρίδες συναλλαγής με το κοινό, σε αίθουσες διαλογής αλληλογραφίας και δεμάτων, στις υπηρεσίες εκμετάλλευσης, φιλοτελισμού, οικονομικής διαχείρισης, επιθεώρησης και διοίκησης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (β) Χειρίζεται τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό, περιλαμβανομένης της αυτόματης μηχανής διαλογής της αλληλογραφίας και του βίντεο της μηχανής αυτής.
- (γ) Παραλαμβάνει, ετοιμάζει, περισυλλέγει, σφραγίζει και ταξινομεί αλληλογραφία και διεκπεραιώνει την εργασία σχετικά με την αποστολή ταχυδρομικών σάκων στο εσωτερικό και εξωτερικό (περιλαμβανομένης της μεταφοράς των σάκων στους τόπους αποστολής τους).
- (δ) Εκτελεί καθήκοντα υπεύθυνου μικρού ταχυδρομικού γραφείου, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (ε) Ανοίγει και κλείνει το ταχυδρομικό γραφείο στο οποίο υπηρετεί.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

**Σημειώσεις:**

1. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικό ωράριο, όπως θα συμφωνηθεί σε κάθε περίπτωση.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Άδεια οδηγού αυτοκινήτου κατηγορίας «Δ», όπως αυτή ίσχυε μέχρι 30.04.04, ή κατηγορίας «Β», όπως αυτή ισχύει από 01.05.04.
- (5) Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
  - (α) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
  - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:  
 Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού κατά την 16.2.1996 θα ανελίσσονται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(β) πιο πάνω, νοουμένου ότι έχουν επιτύχει στις Ενδοτμηματικές Εξετάσεις που απαιτούνταν από το Σχέδιο Υπηρεσίας της προηγούμενης θέσης Ταχυδρομικού Λειτουργού 2<sup>ης</sup> Τάξης.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

**2. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού)****Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:**

- A1: £: 6319, 6362, 6405, 6448, 6491, 6534, 6577, 6651, 6789, 6927, 7065, 7203, 7341.
- A2: £: 6354, 6408, 6462, 6516, 6570, 6655, 6828, 7001, 7174, 7347, 7520, 7700, 7950.
- A5 <sup>(0)</sup>: £ 6890, 7178, 7466, 7789, 8205, 8621, 9037, 9453, 9869, 10285, 10701, 11117, 11533, 11949, 12365.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις Στολές).

#### **Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Διανέμει επιστολές, δέματα και άλλα ταχυδρομικά αντικείμενα κατ'οίκον με ιδιόκτητο μοτοποδήλατο ή μοτοσικλέτα ή ποδήλατο ή/και πεζή ή/και με υπηρεσιακό όχημα, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (β) Βοηθά στην εκτέλεση καθηκόντων στους διάφορους τομείς/κλάδους των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

#### **Σημείωση:**

Οι υπάλληλοι θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικό ωράριο, όπως θα συμφωνηθεί σε κάθε περίπτωση.

#### **Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία, αξιοπιστία και καλοί τρόποι συμπεριφοράς.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) (α) Άδεια οδηγού αυτοκινήτου κατηγορίας «Δ», όπως αυτή ίσχυε μέχρι 30.04.04, ή κατηγορίας «Β», όπως αυτή ισχύει από 01.05.04, και  
(β) άδεια οδηγού ή μαθητευόμενου οδηγού μοτοσικλέτας κατηγορίας «Η», όπως αυτή ίσχυε μέχρι 30.04.04, ή κατηγορίας «Α», υποκατηγορίας «Α» και «Α1», όπως αυτές ισχύουν από 01.05.04, ή ειδικής κατηγορίας «Ι».
- (5) Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

#### **Σημειώσεις:**

- 1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

---

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – [www.mof.gov.cy/gpo](http://www.mof.gov.cy/gpo)  
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς £1,00 το καθένα – Ετήσια συνδρομή: £10,00